



湖南省工業技師學院
HUNAN INDUSTRIAL TECHNICIAN COLLEGE
中南工業學校

2022 级人才培养方案

(三年制)

| | |
|-------|--------------------------------|
| 专业名称 | <u>会计事务</u> |
| 专业代码 | <u>730301</u> |
| 负责系部 | <u>商贸工程系</u> |
| 专业负责人 | <u>许霞林</u> |
| 参与编写 | <u>贾远馨、张琪瑶、张庆、 胡哲豪、陈姿雅</u> |

湖南省工业技师学院（中南工业学校） 2022 级会计事务专业人才培养方案

一、专业名称/专业代码

会计事务/730301

二、入学要求

普通初中毕业

三、基本修业年限

全日制三年

四、职业面向

表 1 职业面向表

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群或技术领 域举例 | 主要职业技能等级证 书或职业资格证书举 例 |
|----------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| 财经商贸大类 (73) | 会计事务专 (730301) | 商务服务业— 会计、审计 及税务服务 (L7241) | 经济业务人 员 2-06 (GBM2-1) | 初始岗位:出纳及数 据录入岗位 发展岗位:会计核 算岗位;税务岗位 迁移岗位:销售岗 位 | 1. 普通话水平测试 等级证书; 2. 计算机操作员证 3. 1+X 业财一体信 息化初级证 |

表 2 典型工作任务

| 序号 | 职业岗位 | 典型工作任务 |
|----|---------------|--|
| 1 | 出纳及数据录入 岗位 | 按照有关规定和制度, 办理本单位的现金收付、银行结算及有关 账务, 保管库存现金、有价证券等相关工作。 |
| 2 | 会计核算岗位 | 在企事业单位从事会计账务处理、材料核算、固定资产核算、成 本核算、报表编制等相关业务工作。 |
| 3 | 税务岗位 | 主要负责办理公司日常税务相关事务, 管理各类发票, 编制税务 报表等相关工作。 |
| 4 | 销售岗位 | 在企业从事商品或服务出售, 合同签订, 款项追踪等相关营销工 作。 |

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定, 德、智、体、美、劳全面发展, 具有一
定的科学文化水平, 良好的人文素养、职业道德和创新意识, 精益求
精的工匠精神, 较强的就业能力和可持续发展的能力, 掌握从事会计专
业所必须的文化基础知识、专业技术知识, 掌握会计知识和点钞、电
算化软件等技术技能和操作技能, 渗透职业能力、社会能力、岗位技能等目

标，面向中小微企业的会计助理、出纳等一线岗位，能够从事企事业单位和经济组织的会计核算与会计事务管理工作的技能性人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 理解与会计专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

3. 掌握中文应用写作基本知识；掌握应用文体的写作规律和方法。

4. 掌握必要的体育知识；掌握体育文化的审美基本知识，掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识与方法。

5. 掌握计算机基础知识；掌握常用快捷键、常用函数、常见的文件处理、简单PPT制作、文字数字录入等知识。

6. 理解会计的基本概念和相关专业术语。

7. 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。

8. 掌握点验票币、翻打传票、票币计算、录入中英文及数字，会计数字书写等基本技能。

9. 熟悉会计岗位群的工作内容和工作流程。

10. 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。

11. 掌握会计确认、计量、记录、报告、分析、监督的基本理论知识。

12. 掌握日常业务及期末业务的电算处理方法与技巧，了解系统维护的知识。

(三) 能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 能熟练操作 Word、EXCEL 等相关软件；熟练运用 WINDOWS 操作系统；具有管理和收集信息的能力。
4. 能够对企业经济业务进行核算，准确、完整、清晰、规范的填制审核会计凭证、统计信息资料。
5. 具备货币资金和库存商品等企业资产管理能力，主要票据、印章、会计核算资料的保管能力。
6. 能够从事统计信息整理和申报工作。
7. 能够代理小企业会计事务。

七、课程设置及教学安排

(一) 课程设置

本专业有公共基础必修课、专业基础课、专业核心课、限定选修课等 4 类课程，总共 50 门课，227 学分。

1. 公共基础必修课

主要有思想道德与法律基础，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，中国特色社会主义，心理健康与职业生涯，哲学与人生，职业道德与法治，体育健康，英语，语文，信息技术，职业生涯规划，就业指导，创业基础，军事理论和军事技能，入学、安全、劳动教育，艺术类课程、数学、14 门课程，共***学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

(1) 课程名称：军事理论。课时：60。学分：4。

课程目标：

知识目标：了解和掌握军事理论的基本知识，熟悉并掌握单兵徒手队列要领标准，理解习近平强军思想的深刻内涵。

能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力；具备规范的军人列队行进与停止转换能力；具备规范地整理内务能力；具备一定的战时个人生存技能、军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。

素质目标：增强学生的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质；具备集体行动的规范性和组织纪律性，具备集体荣誉感和团队协作能力。

主要内容：中国国防；国家安全；军事思想；队列训练；内务整

理。

教学要求：综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法、实操训练等方法，充分运用信息化手段开展教学；选取国家安全领域的典型案例，组织学生讨论、观摩，提高学生分析问题和解决问题的能力；注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质；采取形成性考核方式进行课程考核与评价。

(2) 课程名称：入学与安全教育。课时：30。学分：2。

课程目标：

知识目标：掌握学校的重要规章制度；了解专业重要课程设置、人才培养模式、学习方法；了解基本的安全常识。

能力目标：能够遵纪守法、遵守学院的规章制度；能够了解自己的专业和学习方法；掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

素质目标：增强爱国、爱校、爱集体意识和热情；树立乐观向上、自信坚强、勇于面对挫折和挑战的态度；树立正确的安全观。

主要内容：专业特色、培养目标、课程设置；职业学习方法：《学校学生手册》；爱国、爱校意识；青春期的人际交往与情感；青春期的身心健康；安全教育。

教学要求：充分利用网络平台课程资源，采用混合教学模式进行课程教学。贯彻“以学生为中心”的教学指导思想，在课程内容编排上合理规划，注重灵活性、实用性和实践性。鼓励新生树立自信，让学生“重新认识自己”；以现代教育模式为中心，突出教师的主导作用和学生的主体地位，激发学生学习热情，提升新生的安全意识，帮助学生掌握正确的学习方法；提高学生对学校与专业认同感，提升学生对未来的期望；帮助学衡提高自我保护的能力，增强综合素质；采取形成性考核方式进行课程考核与评价。

(3) 课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本。课时：15。学分：1。

课程目标：

知识目标：了解习近平新时代中国特色社会主义思想的要义和意义，理解中国共产党的根本立场，党的领导是中国特色社会主义的本质特征和最大优势，以及新时期我国发展的总体布局、战略布局，国防、外交等政策。

能力目标：自觉培育和践行社会主义核心价值观，为中国特色社会主义事业奋斗终身。

素质目标：确立正确的政治方向，坚定爱国主义情怀，坚定拥护

中国共产党的领导，培育“四个自信”，树立中国特色社会主义共同理想和共产主义远大理想。

主要内容：中国特色社会主义进入新时代的重大意义，习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和历史地位；中华民族伟大复兴中国梦的内涵，全面建设社会主义现代化国家“两个一百年奋斗目标”和战略安排；中国共产党的根本立场、宗旨和使命，中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势是中国共产党的领导；新时期我国发展的“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局的内涵及意义；总体国家安全观和新时代国防、军队建设的重要意义和基本要求；“一国两制”制度；中国独立自主和平发展的大国外交政策，在百年未有之大变局的世界背景下，构建人类命运共同体；“一带一路”政策。

教学要求：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，把引导学生树立对中国特色社会主义的信念，对中华民族伟大复兴中国梦的信心贯穿教学过程始终；通过视频观摩、议题讨论、角色扮演等多种方法丰富课堂形式，结合史实与当下时事新闻讲解，使学生切实感悟我国国情的变化和未来发展的广阔前景；以“为人民服务”为议题展开，探讨“以人民为中心”的科学内涵，理解党的领导与人民当家做主的有机统一；展示本地脱贫攻坚、生态治理的成果，引导学生为社会发展建言献策，理解总体布局和战略布局背后发展理念的深刻变化；可结合具体案例解析危害国家安全的典型，使学生了解维护国家安全的有效举措，加入安全知识竞赛等活动，调动学生积极性，增强国家安全意识，自觉维护国家安全；鼓励学生主动参与自我实践活动，在动荡变革的新国际形势下，提升自我，培育全球视野、世界胸怀和大国工匠担当；采取形成性考核方式进行课程考核与评价。

(4) 课程名称：中国特色社会主义。课时：15。学分：1。

课程目标：

认知目标：在了解习近平新时代中国特色社会主义思想基础上，认识中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，懂得中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。

能力目标：引导学生把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

素质目标：引导学生明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导；树立对马克思主义的信仰、对中国特色社

社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。

主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设。

教学要求：坚持正确育人导向，强化价值引领立足中国特色社会主义：主义新时代新要求，通过创新教学方式方法，引导学生学会理性面对不同观点并做出正确价值判断与行为选择，坚定“四个自信”，增进对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党和中国特色社会主义的认同。准确理解学科核心素养，科学制定教学目标：准确理解学科核心素养的内涵及表现，思考其在教学中的孕育点、生长点，关注其在教学中的落实，研究其融入教学内容和教学过程的具体方式及载体。在此基础上制定具体可行的教学目标，使学科核心素养培育贯穿于教学全过程，有效达成学业要求。围绕议题设计活动，注重探讨式和体验性学习：基于学科核心素养的目标要求，围绕议题设计活动进行教学，促进学生学习方式的转变。要创设生动直观而又富于启迪性的问题情境，激发学生的学习兴趣。要充分发挥学生主体作用，注重引导其在活动体验、合作探讨中学习。引导学生正确面对生活、职场中的各种现实问题，提高教学的针对性。加强社会实践活动，打造培育学科核心素养的社会大课堂：学科内容的教学与社会实践活动相结合。开展社会实践活动，要从学生的成长和职业发展的需要出发，注重通过乡土资源、校企合作企业资源的开发与利用，丰富教学内容，引导学生通过亲历某种情境或事件，获得直接的认知和情感经验，更好地理解 and 掌握抽象的理论知识，加深认识与理解，培养实践能力和创新精神。运用现代信息技术，提高教学效率：利用信息技术，形成有意义的互动学习环境，优化整合课堂教学，探索教学改革，探索远程协作、实时互动、移动学习等信息化教学形式，引导学生体验开放式学习，促进教与学、教与教、学与学的全面互动，提高教学效率。评价方式：采用聚焦学科核心素养发展的多元主体评价和多样化评价

(5) 课程名称：心理健康与职业生涯。课时：32。学分：2。

课程目标：

知识目标：了解心理健康、职业生涯的基本知识，明确职业生涯规划对实现职业理想的重要意义，掌握制定和执行职业生涯规划的方法，为顺利就业创业创造条件。

能力目标：能够根据社会发展需要和自身特点进行职业生涯规划，提高适应社会、应对挫折、求职就业的能力，在实践中养成良好职业行为习惯，增长才干。

素质目标：正确认识自我，树立正确职业理想和职业观念，增强职业责任感和自豪感，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和积极向上的良好心态，坚定通过职业发展实现人生出彩的信心。

主要内容：个人职业理想与社会发展的关系，职业生涯规划对人生发展的重要作用；全面客观地认识自我，明确发展职业要立足自身实际，尊重个体差异，辨析自身情绪，掌握调节方法，提升情绪管理能力；了解家国发展中所专业的社会价值；正确认识就业与创业，了解所学专业对应的职业群及演变趋势，不同职业岗位对从业者的不同职业素养要求；就业准备与求职方法，掌握正确的交往方式，建立良好人际关系，了解制定职业生涯规划的基本方法；职业生涯发展评价要素，明确职业生涯规划评价标准，学会评价职业生涯规划并适时作出调整，持续完善职业生涯规划。

教学要求：坚持价值观教育与知识教学相结合，坚持马克思主义指导地位，引导学生树立正确的职业价值观和职业规划意识；结合职业教育特点，教学上贴合学生的专业和学情，拓展文化建设等内容，有机融入心理健康、劳动精神、工匠精神教育，正确认识自我，培育从实际出发的职业精神；从客观社会现象和生活实际出发，加强知识的时效性和时代感，调动学生的学习兴趣，融入哲学与人生知识；教学中注重教学内容与职业生活的联系，利用或设置职场情境，突出课程的实践取向，提高学生综合运用知识解决实际问题的能力。可请企业人力资源专家进课堂，从专业角度解析职业生涯规划评价的途径和形式，让学生学会科学评价自己的职业生涯规划。或选取典型案例，分析职校优秀毕业生的职业生涯规划，感受职业生涯规划评价对自身成长的促进作用；评价方式：采用聚焦学科核心素养发展的多元主体评价和多样化评价。

(6) 课程名称：哲学与人生。课时：34。学分：2。

课程目标：

认知目标：了解马克思主义哲学辩证唯物主义与历史唯物主义的基本原理与方法，理解其中与人生发展关系密切的基础知识。

能力目标：初步掌握用马克思主义哲学的基本方法分析和解决人生问题的能力，坚持实践与认识的统一，提高辩证思维能力，正确认识社会问题，处理个人发展中的基本问题。

素质目标：树立和追求崇高理想，形成正确的世界观、人生观和价值观，创造人生价值。

主要内容：世界的客观物质性与物质的运动属性，及与之对应的科学看待物质世界的观念，自觉能动与自强不息的正确人生观；唯物辩证法的三个基本观点：联系、发展与矛盾的基本原理及对应的方法

论，正确对待人生发展中的顺境逆境和各类矛盾；唯物主义认识论，实践与认识的统一，在认识事物本质的过程中识别假象，明辨是非，掌握科学思维方法；历史唯物主义关于个人目的、动机与社会发展规律性的原理；个人理想与社会理想的关系；理想信念对个人生存和发展的支柱、动力作用；人的本质具有社会历史性的观点和方法；个人价值是社会价值与自我价值相统一的观点；人的全面发展和个性自由与社会约束之间的关系。

教学要求：坚持正确价值导向，增强教育时代感，把引导学生树立正确世界观、人生观和价值观贯穿始终；以启发式教学为主，结合合作探究、案例教学等多种教学方法，同时考虑学生年龄特征、知识层次和职业教育特点，有针对性地展开；从客观社会现象和生活实际出发，加强知识的时效性和时代感，调动学生的学习兴趣，倡导理论联系实际，做到知行合一，在实践中不断提高认识水平；可搜集历史资料或观看影视作品，通过了解人民群众在社会发展中的作用，理解人民群众是历史的创造者，树立崇高理想信念；结合劳动模范或身边的榜样，探在社会主义现代化建设中实现人生价值的途径，分析榜样成功原因，认识人生的真正价值在于奉献；评价方式，采用聚焦学科核心素养发展的多元主体评价和多样化评价。

(7) 课程名称：职业道德与法治。课时：36。学分：2。

课程目标：

知识目标：了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范；了解实体法和程序法的作用，依法治国的要求；了解守法的意义和法律责任；了解刑事、民事等法律常识。

能力目标：自觉践行礼仪规范；践行公民道德和职业道德规范；维护社会主义法治权威，履行宪法义务、懂得依法维护自己的权益；对违法犯罪的危害有深刻认识。

素质目标：增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、信法、用法的公民。

主要内容：文明礼仪模块；道德模块：社会公德、家庭美德、个人品德、职业道德；法治模块：法治理论、宪法、程序法、治安管理处罚法、刑法、民法、劳动法。

教学要求：通过创新教学方式方法，引导学生在情景体验、问题辨析、社会活动的过程中，学会理性面对不同观点并做出正确价值判断与行为选择；设计有明确目标和思路清晰的议题，统筹议题涉及的主要内容和相关知识，通过学生自主探讨、感悟内化、实践体验完成教学目标；运用现代信息技术整合课堂教学，提高教学效率；评价方式：采用聚焦学科核心素养发展的多元主体评价和多样化评价。

(8) 课程名称：体育与健康。课时：132。学分：8。

课程目标：

知识目标：通过课程教学，增强学生的体育意识，使之具备较好的体育文化素养，促进其积极参与各种体育活动，养成良好的体育锻炼习惯，树立终身体育的观念。

能力目标：通过课程教学，使学生掌握 1-2 项基本技能，具备多项体育项目的赏析能力。

素质目标：学会通过体育活动等方法来提高体魄和调控情绪，形成克服困难的坚强意志品质，建立和谐的人际关系，具有良好的合作精神和思想道德。

主要内容：田径教学模块；篮球教学模块；排球教学模块；健美操模块。

教学要求：采用处方教学、领会教学、启发式、讨论式等多种教学方法的采用，使体育教学出现了生动活泼的局面；通过从课外与课内相结合的方式，积极引导 学生参加身体锻炼，培养学生兴趣和习惯的养成；组织各种各样课外体育竞赛活动，及体育社团活动，提高学生的实践与理论水平；让学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志；利用超星在线教学平台开展信息化教学，实现线上与线下相结合，不断增强教学的实效性与针对性；采取形成性考核和终结性考核各占 50%权重的形式进行课程考核与评价。

(9) 课程名称：信息技术。课时：30。学分：2。

课程目标：

知识目标：使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。

能力目标：使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。

素质目标：使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

主要内容：导论：在第一章里就要让学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，全面提升学生的信息素养，培养学生成国信息社会的合格公民。认识计算机、操作系统使用及 Internet 应用：使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应

用计算机解决工作与生活中实际问题的能力。文字处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体技术应用、演示文稿软件应用：培养学生掌握办公中的各个软件，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础。

教学要求：注重在潜移默化中坚定学生理想信念、遵守法律法规、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质；充分利用课程教学资源，创设线上线下混合式多模态教学模式；采取任务式、情景式、探究式等灵活多样的教学方法，因材施教，加强教学师生互动与学生协作学习；重视学习方法和学习策略的指导，调动学生学习的积极性，营造良好的学习氛围和组织丰富多彩的计算机课外竞赛活动；采取形成性考核和终结性考核，形成性考核占40%，终结性考核占60%。

(10) 课程名称：数学。课时：167。学分：11。

课程目标：

知识目标：

培养学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，理解基本的数学概念、数学结论的本质，了解概念、结论等产生的背景、应用，体会其中所蕴涵的数学思想和方法，以及它们在后续学习中的作用。

能力目标：

能够学会基本的运算法则和运算方法，发展数学运算的能力；能够基本形成基于几何直观的空间想象能力；能够基本掌握逻辑推理的一般方法，能通过逻辑推理把握事物之间的基本联系；能够在具体情境中抽象出基本的数学概念和命题，积累从具体到抽象的基本活动经验；能够初步掌握数据分析的基本方法和策略，提升处理随机现象和数据的基本能力；能够有意识地用数学语言表达现实世界，会模仿学过的数学模型解决简单的实际问题，积累一定的数学实践经验。

素养目标：

提升借助数学运算分析问题和解决问题的能力，养成一丝不苟、勤于反思的品格；基本形成条理清楚的思维能力和表达能力，养成敢于质疑、善于思考、严谨求实的品格；通过该课程的学习，提高学生学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，加深对科学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。

主要内容：集合、不等式、函数、指数函数和对数函数、三角函数、直线与圆的方程、简单几何体、概率与统计初步；三角公式及其应用、椭圆、双曲线、抛物线；三角计算及其应用、坐标变换与参数方程、复数及其应用、逻辑代数初步、算法与程序框图。

教学要求：落实立德树人，聚焦核心素养；突出主体地位，改进

教学方式；体现职教特色，注重实践应用；利用信息技术，提高教学效果；采取形成性考核和终结性考核相结合的形式进行课程考核与评价。

(11) 课程名称：语文。课时：132。学分：8。

课程目标：

知识目标：培养学生字、词、句、篇的语言认知与积累，掌握必要的语文基础知识和基本技能；加强语言的感知、领会和情感体验，积累较为丰富的语言材料和言语活动经验，形成良好的语感。

能力目标：具备语言表达与交流能力；具备对语言和文学形象的发展思维能力，提高语言运用能力；具备语言文字的审美发现与体验能力，提升发现美、体验美的能力；具备文学作品的审美鉴赏与评价能力。

素质目标：传承中华优秀传统文化，增强热爱中华文化的思想感情，继承、弘扬中华优秀传统文化和革命文化，培育文化自信，不断完善道德品质和人格修养；关注、参与当代文化，弘扬社会主义先进文化，增强为中华民族伟大复兴而奋斗的自豪感和使命感。

主要内容：阅读和欣赏，八个专题：语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流；语言应用与写作，四个专题：劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作、科普作品选读；拓展阅读三个专题：思辨性阅读与表达、古代科技著述选读、中外文学作品研读。

教学要求：坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能；整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动；以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学；体现职业教育特点，加强实践与应用；提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变；采取过程性考核和终结性考核相结合的形式进行课程考核与评价。考试班级过程考核占40%，终结考核占60%；考查班级过程考核占50%，终结考核占50%。

(12) 课程名称：历史。课时：30。学分：2。

课程目标：

知识目标：了解唯物史观的基本观点和方法，初步形成正确的历史观；知道特定的史事与特定的时间和空间相联系的；知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化；了解世界历史发展的基本进程，理解和尊重世界各国、各民族的文化传统。

能力目标：能够将唯物史观运用于历史的学习与探究中，并将唯

物史观作为认识 and 解决现实问题的指导思想；能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察；能够以实证精神对待现实问题；能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；

素养目标：树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；树立正确的文化观，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；树立劳动光荣的观念，养成爱岗敬业、诚信公道、精益求精、协作创新等良好的职业精神，树立正确的世界观、人生观和价值观。

主要内容：中国历史，内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史；世界历史，内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。

教学要求：基于历史学科核心素养设计教学；倡导多元化的教学方式；注重历史学习与学生职业发展的融合；加强现代信息技术在历史教学中的应用；采取形成性考核和终结性考核各占 50%权重的形式进行课程考核与评价。

(13) 课程名称：英语。课时：168。学分：11。

课程目标：

知识目标：学生通过语音知识的学习感知语音的表意功能；通过词汇学习积累词块，扩大词汇量，提高对常用词汇和词块的准确理解，并恰当运用；通过多种语言实践活动学习语法知识，学会在语境中恰当运用语法知识；通过在学习过程中了解不同语篇结构，关注语篇意义，选择恰当的语篇类型进行表达与交流；了解常见语言表达形式的语用功能，能够根据交际目的、对象、场合不同选择适当的表达方式，实现有效交际。

能力目标：培养学生通过听与读的方式理解他人运用语言所传达的信息，即语言理解；通过说与写的方式表达信息，即语言表达；通过口头和书面的方式运用语言进行有效交际，即语言交互。

素养目标：发展英语学科核心素养，包括职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

主要内容：本课程指英语课程基础模块，是各专业学生必修的基础性内容。旨在构建英语学科核心素养的共同基础，按主题组织教学，包括自我与他人、学习与生活、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境、可持续发展。

教学要求：坚持立德树人，发挥英语课程育人功能。帮助学生在 学习语言知识、发展语言技能的同时，形成对 外国优秀文化的正确认识及对 中华优秀传统文化的深刻认知，拓宽国际视野，坚定文化自信，逐步成长为 践行社会主义核心价值观的高素质技术技能人才。开展活动

导向教学，落实学科核心素养。通过组织小组讨论、同伴互助、合作学习等活动，引导学生在解决真实问题与完成实际任务的过程中，提升职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习能力。尊重差异，促进学生的发展。英语教学应以学生的发展为中心，既关注全体学生的真实需求，又尊重学生的个体差异。突出职业教育特点，重视实践应用。教师在教学中应根据英语课程目标与技术技能人才培养的需要，有意识地加强课程内容与专业教育、职业生活的联系，有意识地在教学中融入职业道德与职业精神教育。运用信息技术，促进教与学方式的转变。教师应将信息技术与英语课程深度融合，有效实施职业学校英语课程的信息化教学。采取过程性考核和终结性考核相结合的形式进行课程考核与评价。

2. 专业基础课

主要有基础会计，出纳会计实务，税收基础，基础会计实训等4门课程，共20学分。

(1) 课程名称：基础会计。课时：120。学分：8。

课程目标：

知识目标：了解会计的产生与发展过程；掌握会计的基础理论知识；了解会计的基础法律法规；掌握会计核算方法的内容与体系；理解会计要素、会计科目和会计账户；掌握会计等式和借贷记账法；掌握企业采购任务、生产业务、销售业务等日常核算；掌握原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的概念和填制；掌握财产清查的方法。

能力目标：能够熟练运用会计平衡等式进行分录书写；能够知道会计科目与账户下的复式记账与借贷记账法；能够独立完成原始凭证的填制并进行审核；能够熟练登记各种会计账簿和运用错账更正法；能够根据会计凭证填制会计账簿；能够根据会计账簿编制财务会计报告；能够进行简单财务数据分析。

素质目标：养成良好的学习习惯，细致严谨；培养正确的学习方法，稳扎稳打保持优秀的学习态度；一丝不苟培养基本的会计从业人员的素质要求，爱岗敬业、客观公正。

主要内容：会计基本概述；会计科目与账户；复式记账；会计凭证的审核与填制；登记会计账簿；财产清查和编制会计报表。

教学要求：要求学生了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理，掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表，具备会计核算和监督能力；要求培养学生爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的会计职业态度和职业行为，提高学生财务分析、企业管理和协作沟通素质能力；考核评价，本课程采取为过程性考核40%，加期末终结

性考核 60%的形式。

(2) 课程名称：出纳会计实务。课时：30。学分：2。

课程目标：

知识目标：了解出纳的基本理论知识；了解和掌握如何办理现金收付和银行结算业务；了解对现金、票据、有价证券的保管要求；熟悉各种结算业务程序；掌握各种结算工具的特点；熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员的职业素质；掌握出纳日常业务的操作流程和注意事项；熟悉出纳工作常见原始凭证的格式，掌握其填制、审核的方法。

能力目标：能够使学生掌握出纳核算的基本知识和方法；能够填制和审核各种原始单据以及有关的出纳凭证；能够独立进行日记账与备查簿的登记；能查找错账，并能更正错账；能规范管理库存现金，并能对其进行清查和处理；能规范管理银行存款，能对其进行清查并准确编制银行存款余额调节表调节未达账项；能规范完成各项出纳工作任务。

素质目标：树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律客观公正、遵守准则、提高技；能保守秘密和文明服务的职业道德；培养学生的诚实做人，光明磊落：保密守信谨防泄密的职业精神；培养吃苦耐劳勇于挑战永不言败、永远向上的精神；树立成本意识、风险意识学以致用与时俱进的理念；培养尊重他人、文明礼貌的素养。

主要内容：出纳概述；货币资金管理制度；会计凭证的审核与填制；出纳账簿的设置与登记；现金收付业务；国内与国际转账结算业务。

教学要求：要求了解出纳的含义，出纳的工作原则；理解出纳岗位的设置；理解出纳人员的业务范围；通过任务驱动强调学生的学习主体地位，发挥教师的主导作用。结合企业真实情境，突出任务的目标性，使得学生带着真实的任务在探索中主动学习，培养学生从实际问题出发、提出问题、分析问题、解决问题的能力；采取过程考核占 40%，期末考核占 60%的形式进行课程考核与评价。

(3) 课程名称：税收基础。课时：124。学分：8。

课程目标：

知识目标：了解我国现行税法体系的概况；了解相关法规规定及有关金融知识；理解主要税种的含义及基本法律知识；掌握主要税种应纳税额的计算方法。

能力目标：会办理企业税务登记、发票领购工作；能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；能正确计算相关税费应纳金额；会使用各类发票、填制涉税文书、进行纳税申报；会与税务、工商、外汇、银行等机构协商，处理一般的税务事项。

素质目标：认同会计专业，热爱会计事业；培养善于动脑的学习习惯和团队协作精神；具有依法节税的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。

主要内容：税收基础知识；增值税、消费税、关税；企业所得税、个人所得税；其他税种；税收征纳管理。

教学要求：根据职业岗位基本要求将本课程的教学活动分解设计成8个项目，以任务为单位组织教学，以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要；通过任务驱动强调学生的学习主体地位，发挥教师的主导作用。结合企业真实情境，突出任务的目标性，使得学生带着真实的任务在探索中主动学习，培养学生从实际问题出发、提出问题、分析问题、解决问题的能力；采取过程考核占40%，期末考核占60%的形式进行课程考核与评价。

(4) 课程名称：基础会计实训。课时：28。学分：2。

课程目标：

知识目标：掌握会计的基本概念了解；了解会计知识的理论体系和知识结构；掌握会计核算的基本方法；掌握借贷复式记账的记账原理和方法；掌握填制会计凭证、登记账簿和编制主要会计报表的方法。

能力目标：掌握主要账户和借贷记账法的运用；能正确填制和审核会计凭证；能根据会计凭证正确登记账簿掌握错账的查找和更正处理技术能编制简要的财务会计报告表。

素质目标：了解财务、会计基本法制法规，培养奉公守法的会计人员；树立良好的会计职业道德观念；养成细致、认真、严谨的学习态度与工作作风。

主要内容：填制原始凭证；填制记账凭；登记会计账簿；编制财务报；科目汇总表核算程序综合运用。

教学要求：要求通过对学生动手操作能力的训练，帮助学生进一步掌握所学的会计学基本理论、基本方法，培养学生填制和编审会计凭证、登记账簿和编制会计报表等基本技能和方法，对会计核算工作的整个流程有一个比较系统、完整、清晰的认识与理解，使初学会计者能够将理论与实践有机地结合起来；采取过程考核占50%，期末训练考查占50%的形式进行课程考核与评价。

3. 专业核心课

主要有企业财务会计，经济法基础，成本会计，Excel在会计中的运用等9门课程，共127学分。

(1) 课程名称：企业财务会计。课时：198。学分：12。

课程目标：

知识目标：理解企业财务会计的基本概念和基本理论；掌握会计六要素的核算内容和账务处理；掌握财务报告的内容、结构和编制方法。

能力目标：能联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法；能正确使用企业会计核算中常用的账户；能按要求正确核算企业的主要经济业务；能正确编制资产负债表和利润表。

素质目标：培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识；培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好职业习惯；培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。

主要内容：企业财务会计概述；货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产和长期待摊费用；负债；所有者权益；收入、费用、利润及其分配；财务报表。

教学要求：以行业就业为导向，以会计报表结构布局涉及到的会计六要素涵盖的经济业务会计核算方法为课程主线，将本课程要求掌握的会计核算业务分解设计成若干个工作任务，分两个学期开设；以项目为单元的教学活动，使学生能够系统、全面地掌握企业财务会计准则和企业财务会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解，对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实务有机结合在一起；采取过程考核占40%，期末考核占60%的形式进行课程考核与评价。

(2) 课程名称：经济法基础。课时：106。学分：7。

课程目标：

知识目标：了解法的基础和经济法基础；掌握市场主体法规，如个人独资企业法、合伙企业法、公司法、破产法等；掌握市场运行法规，如合同法、产权法、产品质量法、消费者权益保护法等；掌握宏观调控法规，如财税法、金融法等；掌握社会保障性法规，如劳动法、仲裁和民事诉讼法等。

能力目标：能够做到理论联系实际，密切联系经济生活，通晓与经济活动相关的法律和市场规则；能够用所学知识解决课堂教学所举案例；能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益。

素质目标：培养学生成为不但经济专业素质过硬同时也具备经济法律素质的人才；培养学生以法律的公平、公正、的思维分析经济问题，解决经济纠纷。

主要内容：法的基础和经济法基础；个人独资企业法；合伙企业法；公司法；破产法；合同法；产权法；产品质量法；消费者权益保护法；财税法；金融法；劳动法；仲裁和民事诉讼法。

教学要求：根据会计职业岗位所需要的知识、能力和素质要求，结合项目教学法创新体例，将本课程规划分5大项目和13级任务，以任务为单位组织教学，以典型案例为载体，辅助相关专业理论知识，培养学生满足职业岗位需要；通过任务驱动强调学生的学习主体地位，发挥教师的主导作用。结合企业真实情境，突出任务的目标性，使得学生带着真实的任务在探索中主动学习，培养学生从实际问题出发、提出问题、分析问题、解决问题的能力；采用过程考核占40%，期末考核占60%的形式进行课程考核与评价。

(3) 课程名称：成本会计。课时：72。学分：5。

课程目标：

知识目标：了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程；成本管理在企业管理中的重要作用；理解企业成本的基本概念和基本理论；理解成本会计岗位职责，产品成本费用构成；理解成本核算的原则；理解基本生产和辅助生产的划分；掌握费用的分类；掌握成本核算的程序；掌握各项要素费用的成本项目的确定，熟练掌握各项要素费用的核算方法；掌握不同生产组织方式和管理模式下的产品成本计算方法，特别是辅助生产费用分配方法，生产费用在完工产品与在产品之间分配方法，分步法下成本计算过程。

能力目标：能正确使用企业成本会计核算中常用的账户；能按要求正确核算企业的各项要素费用，编制各种要素费用分配表；能熟练运用成本计算基本原理进行成本分配，正确归集成本费用，针对不同企业生产特点计算完工产品成本；能够完成要素费用、辅助生产费用、制造费用的分配；能够完成生产费用在完工产品和在产品的费用分配；能联系实际选择成本核算方法，并正确计算产品成本。

素质目标：培养学生能够从内心产生一种对自己所从事职业的需求意识和深刻理解，无限热爱自己的职业和岗位；使学生能够充分认知会计职业特点，帮助学生了解自己的能力和兴趣，正确面对自己所从事的职业；具有较好的团队合作意识、较强的创新意识和严谨的工作态度；具有严格执行《会计法》、《企业会计准则》等有关法律、法规的规定意识。

主要内容：成本的一般概念，与成本相关的概念；成本的分类；成本核算流程和核算要求；产品成本核算的科目设置；生产特点与管理要求对产品成本计算方法的影响；要素费用的归集与分配；职工薪酬结算、支付和分配；材料费用的分配；辅助生产费用的归集与分配；制造费用的归集与分配；品种法的概念、适用范围和特点；品种法的成本核算程序、核算步骤和方法；分批法的含义、特点、适用范围；分批法产品成本核算的基本程序、步骤和方法；分步法定义、适

用范和特点；分步法核算的一般程序；逐步结转分步法的计算程序；平行结转分步法的核算程序。

教学要求：根据成本会计工作岗位知识、能力培养需要，遵循学生职业能力培养的规律，以真实完整的工作过程为依据，整合、序化教学内容，将教学内容设计为教学项目并细化为教学任务；以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要；主要的教学资源应包括理实一体化教室，视听光盘、多媒体软件、电子教案等，充分利用这些资源创设形象生动的工作情境，激发学生的学习，促进学生对知识的理解和掌握；期末考试组织学生进行理论考试，照本课程所要求的学习目标进行考核，期末试卷主要以单项选择题、多项选择题、判断题、案例分析题、综合题等突出实际操作能力的题型为主，采取闭卷考试形式。本课程采用过程考核占 40%，期末考核占 60%的形式进行课程考核与评价。

(4) 课程名称：Excel 在会计中的运用。课时：64。学分：4。

课程目标：

知识目标：了解财务数据工作表；了解数据分析方法；掌握 excel 常用键的使用以及快捷方式；掌握常用基本函数以及财务函数的使用；掌握如何制作表格以及表格的美化；掌握 excel 在会计凭证，财务报表等的使用；掌握财务数据输入与财务数据输出；掌握图标制作；掌握数据透视图的建立与使用。

能力目标：能够熟练运用 excel 表格基本功能；能建立财务数据工作表；能定义财务数据计算公式；能输入财务数据；能输出财务数据；能通过 excel 进行日常财务核算；能熟练运用软件和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理、往来款项管理和数据管理。

素质目标：具备严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；具备自主学习会计信息化新知识、新技术的能力；具备扎实的会计专业知识和计算机运用技能，较强的专业操作水平；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；具有踏实肯干的工作作风和热情、耐心的服务意识，具有团队精神和协作精神。

主要内容：认识 Excel 界面与基本功能；Excel 工作表的基本操作；差旅费报销单设计；日常费用记录表设计；入库单、出库单的设计；工资结算汇总表；制作工资条；财务会计报表设计；数据透视表基础知识；财务数据透视分析；表格格式设计与数字运算。

教学要求：本课程改变以课堂为中心的传统教学方式，以任务为导向，以学生为主，教师点拨与引导为辅，由“教”到“学”，

“教”、“练”结合，培养学生自学和解决实际问题能力；以典型工作任务案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要；为了保证理论与实践操作密切结合，本课程需要能容纳 64 人的多媒体机房，在教学中需要边讲边演示，学生通过详实的资料连续完成每一个学习任务；期末考查组织学生进行上机操作，照本课程所要求的学习目标进行考核。采取过程考核占 50%，期末考核占 50%的形式进行课程考核与评价。

(5) 课程名称：业财一体信息化应用。课时：168。学分：11。

课程目标：

知识目标：理解财务与业务的关系及网络环境下如何协同管理；理解财务管理和供应链管理各子系统间的工作原理和数据传递关系；掌握财务软件初始化方法与技巧；掌握财务软件各常用模块日常业务类型处理办法；掌握财务软件期末处理的原则与流程；掌握各种报表的生成方法与技巧。

能力目标：能够根据企业具体情况进行财务软件以及模块的选择、账套的管理、会计角色定义、角色权限分配、明细科目设置、初始信息整理筛选并形成初始化设置等企业业财一体信息化项目实施准备工作；能够运用财务软件模块完成企业日常业务凭证的生成、账簿的登记；能够运用财务软件完成企业期末业务凭证的生成、账簿的登记以及对账、结账工作；能够根据已形成的数据编制财务报表。

素质目标：具备会计工作的法律意识、安全意识、诚信意识；具备脚踏实地、务真求实、严谨认真的良好习惯；具备独立思维能力和自主学习能力；具备分析问题、解决问题的能力。

主要内容：基础设置与维护；期初数据录入；典型财务处理；典型业务处理；月末处理及会计管理。

教学要求：通过教师讲解和学生实操业财一体信息化平台的基础应用工作，实现教学内容与职业技能标准对接、教学过程与生产过程对接，培养学生业财一体信息化应用技术技能；将信息技术与学科课程有效整合，最大限度地丰富学习资源、时空、方式和体验，激发学生的学习兴趣，注重学生的个性发展；本课程为实训课程，采取过程考核占 50%，期末考核占 50%的形式进行课程考核与评价。

(6) 课程名称：沙盘模拟企业经营。课时：112。学分：7。

课程目标：

知识目标：了解并运用企业相关知识，掌握企业基本业务；了解模拟企业所处的市场环境，掌握各种市场信息分析技巧；了解模拟企业在 ISO 认证方面的基本知识，掌握模拟企业在未来市场环境中 ISO

认证需求分析方法；掌握模拟企业的各种运营规则，熟练应用运营规则制定各种策略；熟悉模拟企业的业务流程与规则规范，熟练掌握模拟企业第0年业务运营的操作方法和流程，熟练掌握模拟企业第0年的各种表的编制、填制方法；熟练掌握模拟企业1-4年的业务运营与工作规范，熟练掌握模拟企业编制1-4年各种战略投资计划，熟练掌握编制1-4年三表的方法与技巧；熟练掌握根据年度报表进行模拟企业经营分析和财务分析。

能力目标：能掌握企业1—4年的经营规则；能掌握资产负债表、利润表的结构；能掌握资本流转如何影响损益；能解读企业经营的全局；能预估长短期资金需求；能以最佳方式筹资，控制融资成本；能提高资金使用效率；能理解现金流对企业经营的影响。

素质目标：培养学生企业经营管理的全球观；培养学生的团队意识与合作精神；培养学生的风险与责任意识；培养学生的双赢理念、诚信观念等综合素质。

主要内容：组建模拟企业；模拟企业的市场环境；模拟企业的运营规则；在模拟企业实习；模拟企业沙盘实训。

教学要求：. 职业资格为导向，将企业沙盘模拟、会计信息系统、企业供应链管理系统、会计信息化综合实训等课程整合成一个有机的实训课程体系，使学生在掌握企业运营基本过程和业务流程的基础上，掌握企业的会计信息系统、供应链管理系统的操作方法和技能，以适应企业信息化对会计及其他管理人员综合业务素质的要求；以行为导向为教学方法，综合应用角色扮演、项目教学、头脑风暴、小组讨论等教学方式，使学生通过实训，认知企业经营环境、创办企业程序、企业内设管理岗位职责，认知企业主要业务流程和决策过程，掌握编制财务报表、分析评价企业经营绩效的方法和技巧，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要；本课程为实训课程，采用过程考核占50%，期末考核占50%的形式进行课程考核与评价。

(7) 课程名称：商品流通企业会计。课时：68。学分：4。

课程目标：

知识目标：理解商品流通企业会计的基本概念和基本理论；掌握商品流通企业会计核算的基本目标、基本要求、账户体系和报告体系；掌握商品流通企业会计核算的基本过程、程序和基本核算方法；掌握批发企业发出商品成本的计算和成本的结转方法；了解进价金额核算的有关会计核算的内容；熟悉商品流通企业加工、代购、代销以及出租商品的核算；掌握商品流通企业材料物资、低值易耗品、包装物的核算。

能力目标：能使学生掌握商品流通企业会计核算的基本知识和方

法；能够按照要求正确核算商品流通企业的主要经济业务；能正确计算会计核算的主要指标，并写出对应的会计分录；能正确编制财务会计报表，如：资产负债表、利润表、现金流量表；能联系实际掌握批发企业会计核算的一般操作方法；能按要求正确核算商品流通企业的主要经济业务。

素质目标：培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识；培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好职业习惯；培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。

主要内容：商品流通的基本概述及核算；会计六要素之间的具体核算方法；有关税金的核算；财务会计报告的编制。

教学要求：将所学的理论知识应用到模拟练习中，能正确填制及审核各种原始凭证，能正确填制及审核记账凭证、能规范的登记各种格式的会计账簿、能准确的进行月末结账事项、编制会计报告；采取过程考核占 40%，期末考核占 60%的形式进行课程考核与评价。

(8) 课程名称：财经应用文写作。课时：36。学分：2。

课程目标：

知识目标：了解常用应用文种的基本概念、特点、类别和作用，领会写作要求；熟悉常用应用文的体式和处理程序；掌握常用财经应用文写作的基础知识；掌握常用文种的写作格式、内容结构及写作技巧；掌握常用文种的写作要求，能够对文章的结构、语言等进行分析与评价；熟悉各类常用文书的特点，培养简洁、严谨、明晰、朴实的文风；熟悉相近文种之间的联系与区别，掌握写作中的注意事项。

能力目标：能够准确阅读、评鉴财经应用文，对具体的财经应用文就观点、结构、格式、语言等方面进行分析；能够运用报通告、通知、通报、计划书、合同、市场调查报告、工作计划等常用文种知识对具体的任务进行分析与判断，来确定写作的文种；能熟练掌握各类应用文体写作的格式、写作要求、结构形式、写作方法和技巧，能够熟练地写好常用的财经应用文；能够根据工作需要选用正确的文种，熟练撰写主题明确、结构合理、条理清晰、层次分明、语言流畅、格式规范的财经应用文。

素质目标：通过各类财经文种内容的学习和训练，使学生具备正确的政治思想理论基础，提高学生语言交际、文学表达、遣词造句的能力；培养学生分析处理信息、加工素材的能力，与人沟通的能力，以及发现问题、分析问题、解决问题的能力；为学生毕业后提高专业竞争力和适应未来经济活动中财经应用文写作的需要打下基础。通过情境教学与案例教学，培养学生从事财经类专业工作必需的职业态度、

职业情感和职业能力。

主要内容：日常文书；公务文书；财经事务文书；财经礼仪文书；经济事务文书。

教学要求：本课程以知识点、写作要点为基础，以范文解析和写作实训为重点，以训练写作技能为主线，重课堂教学与自我实践相结合，强调“学、做、行”一体化，每个单元都配套写作实训，让学生在学中做、在做中学本；在课堂教学中十分注意运用现代的教学理念与教学方法，这些理念和方法的运用离不开现代教学技术手段的支持。为保证学生顺利完成学习任务，本课程须在多媒体教室完成教学；主要的教学资源应包括购置或下载相关电子音像素材，设计制作包括文字、音像、图片、动画等内容多媒体课件等。同时配备联网设备，将网络教育手段运用在教学中，职教云、淘课网、哔哩哔哩等网上课堂和教学科研资源库，可以满足本课程学习和研究的需要；期末考试组织学生进行理论考试，照本课程所要求的学习目标进行考核，期末试卷主要以填空题、单项选择题、判断题、写作题为主，来考核学生的实际写作能力，采取闭卷考试形式。过程考核占40%，期末考核占60%的形式进行课程考核与评价。

(9) 课程名称：顶岗实习。课时：1200。学分：75。

课程目标：

知识目标：了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；熟悉会计信息生产过程、掌握会计信息特点；熟悉划分会计岗位原则；了解产品生产工艺、生产流程、生产规程、加工方法；理解会计信息产品生产活动。

能力目标：具有辨别货币（主要是人民币）、各种票据真伪的能力；具有运用计算技术能力；具有执行和运用财经法规能力；具有应用计算机处理日常工作能力；具有对会计信息客观性判断能力；具有判断会计环境变化对企业会计核算影响的能力；具有出纳业务办理能力；具有企业会计核算能力；具有运用财务软件处理会计信息能力；具有会计报表编报能力；具有处理企业与税务、工商、银行等部门日常业务能力；具有一定的会计职业判断能力；具有一定的会计监督能力、财务管理能力、会计工作管理能力等。

素质目标：具有交流沟通、团队协作能力；具有自主学习能力、理解能力和表达能力；具有良好的心态、适应环境能力；具有艰苦创业、后续发展能力；具有组织管理能力；具有诚信品质、廉洁自律、抵御利益诱惑能力；具有创新能力；具有良好的职业道德和敬业精神。

主要内容：出纳岗位；会计核算岗位；会计工作其他岗位，学生

可以单独或同时在实习单位指导教师的指导下在内部审计岗位、会计管理岗位、财务管理岗位等岗位，学习会计信息管理、成本管理、会计档案管理、会计人员管理、会计制度设计、筹资管理、投资管理、收益管理、预算管理、纳税筹划等工作内容。也可以到行政事业单位、会计师事务所等社会中介机构等实习；其他工作岗位，学生可以根据自身条件、职业规划，选择收银、库管等会计相关岗位和营销、人力资源管理、文员等其他岗位实习。

教学要求：采取学校安排双向选择和个人自主联系实习单位相结合确定实习单位，争取实习就业对接；依据实习课程标准并结合学生顶岗实习岗位，制定每个学生具体的实习方案和计划。指导教师要定期指导学生，检查实习进度和质量，在业务指导的同时应注重培养学生良好的职业素质；实习教学任务完成后，校内指导教师要听取实习单位对实习工作的意见，做好实习总结，填写好实习指导记录表，形成书面材料；每个学生都要完成顶岗实习环节任务，考核合格方可毕业。顶岗实习的学生具有双重身份，既是一名学生又是实习单位顶岗的一名员工。因此，在顶岗实习中要努力做到：认真学习顶岗实习的有关管理规定，明确实习目的，端正实习态度；主动与校内指导教师保持联系，保持通讯工具的畅通；强化职业道德意识，爱岗敬业，遵纪守法，做一个诚实守信的实习生和文明礼貌的员工；服从领导，听从分配，自觉遵守学校的校规校纪和实习单位的各项规章制度，按时作息，不迟到，不误工，不做有损企业形象和学校声誉的事情，维护实习秩序和社会安定；认真做好岗位的本职工作，培养独立工作能力，努力提高自己的专业技能；认真做好实习现场工作记录，为撰写实习报告积累资料，为实习考核提供依据；实习结束后，独立完成实习报告；学生顶岗实习的考核采用三元评价体系，由企业、学校、和学生共同完成评价。毕业顶岗实习成绩考核采取考查方式，成绩分设优秀、良好、合格、不合格四个等级。由指导教师根据学生在实习过程中岗位能力和职业素质提高的情况，结合实习表现、实习报告、实习鉴定和实习单位的意见，依据学生顶岗实习成绩评定标准，给出学生顶岗实习成绩；凡实习成绩不合格的学生要随下一届继续完成顶岗实习，达到毕业条件要求时方可毕业。

4. 限定选修课

主要有个人投资理财，消费心理学，职业沟通与团队合作，电商运营，中级办公软件等5门课程，共14学分。

(1) 课程名称：个人投资理财。课时：34。学分：2。

课程目标：

知识目标：掌握个人投资的基础理论和基本知识，能够了解当下

理财知识的相关观点与方法；掌握各类理财产品的内容、性质与风险及盈利情况，从而开拓视野、构建科学合理的知识结构。

能力目标：通过对个类理财产品内容性质的学习和研讨，能够比较各类理财产品的区别和联系，并分析不同理财产品的盈亏状况；能够就某些理财产品的优劣来指定个人理财投资计划，逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力，提高理性思维能力和社会适应能力。

素质目标：培养学生的投资和理财意识，锻炼学生的理财投资能力；培养善于动脑的学习习惯和团队协作精神，让学生成为具有一定的自主学习能力和创新能力的新素质人才。

主要内容：从理论研究在校学生作为教学对象，在现金流管理和财务分析的基础上；以货币资金的筹集和运用为课程背景，着重探讨与分析学生个人在货币资金的筹集与运用方面存在的问题；对于预学生个人在货币资金的筹集运用方面的问题提出相应的解决办法和途径。

教学要求：帮助学生树立理财的习惯，从而加强学生对个人经济的掌控；培养和提高学生运用理财理论和方法分析解决实际问题的能力，达到培养塑造学生思想经济的目标；把学习科学理论与投身社会实践结合起来，培育其自学能力、分析、解决问题能力、语言表达能力、团队协作能力和勇于创新的能力；利用在线教学平台开展信息化教学，实现线上与线下相结合，不断增强教学的实效性与针对性；本课程采取为过程性考核加期末终结性考核形式。

(2) 课程名称：消费心理学。课时：36。学分：2。

课程目标：

知识目标：掌握消费者的消费心理和行为的基本规律；掌握不同消费群体的消费心理；掌握影响消费者消费心理的因素；掌握如何利用营销工具影响消费者消费心理和行为。

能力目标：能提高学生在营销和销售实践中的观察能力、判断能力、营销能力；能辨识影响消费者消费的心理因素，通过对消费者的心理分析，提高营销技巧。

素质目标：培养学生一个良好的心理状态；培养学生的团队合作能力、人际沟通能力以及发展和谐人际关系的能力；为培养一名高素质的从业者奠定基础。

主要内容：消费心理学导论；消费者的心理活动过程；消费者的个性心理特征；消费者购买过程的心理活动；消费者群体与消费心理；商品名称、品牌、包装与消费者心理；商品价格与消费者心理；商业广告与消费者心理；营销沟通与消费心理；营销人员心理。

教学要求：紧扣职业教育培养应用型人才的要求，以培养商科类

相关岗位群的应用技能为出发点，引用国内外企业典型消费心理实战案例，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力；将理论知识和实践教学有效整合，使学生掌握现代市场营销过程中消费者的消费心理、行为过程，培养学生较强的观察力和领悟力，具备较高的实践学习能力，最终提高商科类专业综合应用技能；采用过程考核占 50%，期末考核占 50%的形式进行课程考核与评价。

(3) 课程名称：职业沟通与团队合作。课时：36。学分：2。

课程目标：

知识目标：掌握沟通与团队合作的基本理念，培养良好的沟通与团队合作的意识；理解沟通在团队合作中的重要性，从而构成良好的团队关系，达到共赢。

能力目标：能够将沟通的方法用来解决现实的实际问题中；能够将沟通运用进团队合作中，提高适应社会、应对挫折的能力；能够在实践中养成良好团队合作行为习惯，增长才干。

素质目标：正确认识自我，树立正确的沟通观念与团队合作理念；增强个人责任感，养成自立自强善于沟通的心理品质，从而学会由团队协作来解决问题。

主要内容：掌握沟通的基本理念，培养良好的沟通意识，理解沟通在解决问题中的重要作用；尊重个体差异，辨析自身情绪，学会用沟通来解决团队中的问题；学会协作，用团队的力量解决实际问题。

教学要求：坚持价值观教育与知识教学相结合，坚持马克思主义指导地位，引导学生树立正确的沟通价值观和团队协作意识；培养和提高学生运用沟通与团队合作的方法来分析解决实际问题的能力，达到培养塑造学生思想经济的目标；把学习科学理论与投身社会实践结合起来，培育其自学能力、分析、解决问题能力、语言表达能力、团队协作能力和勇于创新的能力；利用在线教学平台开展信息化教学，实现线上与线下相结合，不断增强教学的实效性与针对性；本课程采取为过程性考核加期末终结性考核形式。

(4) 课程名称：电商运营。课时：64。学分：4。

课程目标：

知识目标：了解 ITMC 平台工作界面、平台功能；掌握 SEO 优化方法；掌握 SEM 推广的使用；掌握信息流推广的使用；掌握时间、地域的测试；掌握竞赛平台数据分析及数据提升的方法。

能力目标：对网店运营有浓厚的兴趣，善于从学习中总结学会数据分析；要有旺盛的挑战精神，敢于尝试新事物；培养学生具有强烈敏锐的感受能力；培养学生电商运营综合能力；培养学生对网店数据分析能力；培养学生对团队合作能力；培养学生具备全面的网店管理

专业技能。

素质目标：培养学生诚实、守信、爱岗敬业的品德；培养学生善于动脑、勤于思考，及时发现并分析问题的学习习惯；培养学生良好的职业道德和职业情操；培养学生的创新精神，提高适应职业变化的能力；培养学生与他人交往、合作、共处的社会适应能力；培养学生具有灵活使用 ITMC 平台软件、团队意识和精益求精的工匠精神；培养学生具有 SEO 优化、SEM 推广以及信息流推广使用能力。

主要内容：SEO 优化；SEM 推广；信息流推广。

教学要求：使学生理论联系实际，学会网店定位及商品分析，目标客户分析，竞争对手分析，结合店铺与品牌的推广，打造属于自己的爆款；学会与客户沟通，挑选合适自己的物流公司，真正成为电商大军的一员，也为学生学习后续课程和解决与电商店铺中的实际问题提供基本知识；采取形成性考核和终结性考核，形成性考核占 40%，终结性考核占 60%，权重的形式进行课程考核与评价。

(5) 课程名称：中级办公软件。课时：68。学分：4。

课程目标：

知识目标：掌握 win7 操作系统的基本操作，系统的优化设置操作；掌握文字的录入与编辑操作；掌握 Word2010 文档的格式设置与编排；掌握 Word2010 文档的表格的创建与设置；掌握 Word2010 文档的版面设置与编排；掌握 Excel2010 电子表格工作薄的操作；掌握 Excel2010 电子表格中的数据处理；掌握 Word 和 Excel 的进阶应用。

能力目标：能熟练录入文本与各种符号，熟练掌握复制粘贴、查找替换等编辑操作；能熟练进行 word 文档字体格式、段落格式、项目符号或编号设置，拼写检查，添加拼音等格式设置与编排；能熟练完成 word 表格的创建与设置；能熟练进行 word 文档的页面设置、艺术字设置、版面格式与设置、图片脚注尾注等插入设置；能熟练进行 Excel 电子表格工作表设置、单元格格式设置、表格的插入设置、建立图表、工作表打印等工作薄的操作；会使用 excel 宏操作。

素质目标：培养学生诚实、守信、爱岗敬业的道德品质；培养学生善于动脑、勤于思考，及时发现并分析问题的学习习惯；培养学生良好的职业道德和职业情操；培养学生的自我学习能力，提高适应职业变化的能力；培养学生与他人交往、合作、共处的社会适应能力；培养学生具有使用 word、excel 软件的能力。

主要内容：操作系统应用；文字录入与编辑；文档格式设置与编排；文档表格的创建与设置；文档的版面设置与编排；电子表格工作薄的操作；电子表格中的数据处理；Word 和 excel 的进阶应用

教学要求：通过学习和训练，使学生通过本课程的学习，掌握

word 和 excel 的基本操作和使用；充分利用课程教学资源，创设线上线下混合式多模态教学模式；采取任务式、情景式、探究式等灵活多样的教学方法，因材施教，加强教学师生互动与学生协作学习；重视学习方法和学习策略的指导，调动学生学习的积极性，营造良好的学习氛围和组织丰富多彩的计算机课外竞赛活动；采取形成性考核和终结性考核，形成性考核占 40%，终结性考核占 60%，权重的形式进行课程考核与评价，鼓励学生获取相关职业计算机能力证书。

(二) 教学计划安排

1. 教学进程安排表

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|---------------|----|-----|------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 专业核心课程 | 240205 | 企业财务会计 | 必修 | 12 | 198 | 198 | 0 | 考试 | | | 6 | 16 | 6 | 17 | | | | | | |
| | 240206 | 经济法基础 | 必修 | 7 | 106 | 106 | 0 | 考试 | | | | | 2 | 17 | 4 | 18 | | | | |
| | 240207 | 成本会计 | 必修 | 5 | 72 | 72 | 0 | 考试 | | | | | | | 4 | 18 | | | | |
| | 240208 | Excel 在会计中的运用 | 必修 | 4 | 64 | 32 | 32 | 考查 | | | 4 | 16 | | | | | | | | |
| | 240209 | 业财一体信息化应用 | 必修 | 11 | 168 | 0 | 168 | 考查 | | | 28 | 2 | 28 | 2 | 28 | 2 | | | | |
| | 240210 | 沙盘模拟企业经营 | 必修 | 7 | 112 | 0 | 112 | 考查 | 28 | 1 | 28 | 2 | 28 | 1 | | | | | | |
| | 240211 | 商品流通企业会计 | 必修 | 4 | 68 | 68 | 0 | 考试 | | | | | 4 | 17 | | | | | | |
| | 240212 | 财经应用文写作 | 必修 | 2 | 36 | 18 | 18 | 考试 | | | | | | | | 2 | 18 | | | |
| | 251003 | 顶岗实习 | 必修 | 24 | 1200 | 0 | 1200 | | | | | | | | | | | 30 | 20 | 30 |
| 小计 | | | | 76 | 2024 | 494 | 1530 | | | | | | | | | | | | | |
| 限定选修课程 | 240214 | 个人投资理财 | 必修 | 2 | 34 | 34 | 0 | 考查 | | | | | 2 | 17 | | | | | | |
| | 240215 | 消费心理学 | 必修 | 2 | 36 | 36 | 0 | 考查 | | | | | | | 2 | 18 | | | | |
| | 240216 | 职业沟通与团队合作 | 必修 | 2 | 36 | 36 | 0 | 考查 | | | | | | | 2 | 18 | | | | |
| | 240413 | 电商运营 | 必修 | 4 | 64 | 0 | 64 | 考查 | | | 4 | 16 | | | | | | | | |
| | 240416 | 中级办公软件 | 必修 | 4 | 68 | 0 | 68 | 考查 | | | | | 4 | 17 | | | | | | |
| 小计 | | | | 14 | 238 | 106 | 132 | | | | | | | | | | | | | |
| 专业课程合计 | | | | 110 | 2564 | 874 | 1690 | | | | | | | | | | | | | |
| 总计 | | | | 175 | 3600 | 1790 | 1810 | | | | | | | | | | | | | |
| 实训周数 | | | | | | | | | | 2 | 4 | 3 | 2 | | | | | | | |
| 理论教学周数 | | | | | | | | | | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | |
| 考试周数 | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 教学总周数 | | | | | | | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | 20 | 20 | | |
| 注：公共课 1036 学时，占总课时 30%；限选课 238 学时，占总学时 7%；实践课 1810 学时，占总学时 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

八、实施保障与质量管理

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 15:1，双师素质教师占专业教师比不低于 70%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

例：

| 队伍结构 | | 比例 |
|-----------|----------|----------|
| 职称结构 | 教授 | 0% |
| | 副教授 | 20% |
| | 讲师 | 40% |
| | 助教 | 25% |
| 学历结构 | 博士 | 10% |
| | 硕士 | 20% |
| | 本科 | 70% |
| 年龄结构 | 35 岁以下 | 55% |
| | 36——45 岁 | 35% |
| | 46——60 岁 | 10% |
| 双师型教师 | | 70% |
| 学生数与专任教师数 | | 不高于 15:1 |

2. 专业带头人

本专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、会计专业发展，能广泛联系会计行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际。具有扎实的会计专业理论基础，对会计专业技能的课程内容、课程结构有较强的把握能力，准确地把握会计专业的培养目标，在专业建设、人才培养方案制定、校本教材编写及方法起到规划进而把关作用，具有一定的专业实践能力。在教学设计、专业研究方面能力强，组织开展教科研工作能力强。

3. 专任教师

本专业专职教师 80%具有中职院校会计专业教师资格证和会计从业证书；各位教师都具有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、金融、国际贸易等相关财经商贸类专业本科及以

上学历；具有扎实的会计专业理论基础知识和实践能力，熟练掌握手工账务处理和财务软件操作、纳税申报等业务能力。具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和教学研究；熟悉职业教育特点，能够做到因材施教，坚持立德树人的教育宗旨，做到全过程、全方位育人。每年针对本专业教师进行企业实习培训，增强企业会计处理能力，提升自身相关专业水平，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从会计专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级会计师及以上专业职称，能承担《企业财务会计》《成本会计》、《业财一体信息化应用》等专业课程教学，能担任出纳、税务专员等岗位实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

表7 校内实习实训基地（室）配置与要求

| 序号 | 实验实训基地（室）名称 | 功能（实训实习项目） | 面积、设备名称及台套数要求 | 容量（一次性容纳人数） |
|----|-------------|---------------------------------------|--|-------------|
| 1 | 会计信息化技能实训室 | 沙盘模拟企业经营 Excel在会计中的应用 业财一体信息化应用 | 面积：120 m ² 主要设备：计算机、ITMC中教畅想实训平台 配置：CPU 159400F 内存：金士顿 16G 主板：技嘉 H310M 键鼠：双飞燕、飞利浦（21.5寸） 套数：70台 | 70人 |
| 2 | 沙盘模拟企业经营实训室 | ERP沙盘实训 | 面积：30 m ² 主要仪器设备：计算机、企业模拟经营沙盘系统、多功能触控一体机 配置：联想 ThinkStation p328、百树电子沙盘实训系统、鸿合 HD-750S 套数：10台 手工沙盘桌（2张） | 10人 |

| | | | | |
|---|-----------|-------------------|--|-----|
| 3 | 会计手工模拟实训室 | 基础会计实训 出纳实务实训 | 面积：80 m ² 主要设备： 学生椅子（70把） 教师课桌（1张） 教师转椅（1把） 点钞机（2台） 装订机 A01（2台） 会计凭证若干 | 70人 |
| 4 | 会计基本技能实训室 | 点钞实训 小键盘数字输入训练 | 面积：30 m ² 主要设备： 学生椅子（12把） 实训课桌（6张） 教师转椅（1把） 爱丁数码小键盘（3台） 点钞纸（1箱） | 12人 |

3. 校外实习实训基地基本要求

具有稳定的校外实训、实习基地。能够提供开展填制审核凭证、登记账簿、编制报表等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能提供出纳、会计核算、销售等相关实习岗位，能涵盖当前会计专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表8 校外实习实训基地（室）配置与要求

| 序号 | 实验实训基地（室）名称 | 功能（实训实习项目） | 面积、设备名称及台套数要求 | 容量（一次性容纳人数） |
|----|----------------|----------------------------|--|-------------|
| 1 | 深圳市财华财务代理有限公司 | 1. 填制审核凭证；2. 登记账簿；3. 编制报表。 | 150 m ² 凭证、账簿、报表、 计算器、算盘、电脑 | 60 |
| 2 | 广东明途财务管理长沙分公司 | 1. 填制审核凭证；2. 登记账簿；3. 编制报表。 | 150 m ² 凭证、账簿、报表、 计算器、算盘、电脑 | 60 |
| 3 | 杭州宝盛集团 | 1. 填制审核凭证；2. 登记账簿；3. 编制报表。 | 150 m ² 凭证、账簿、报表、 计算器、算盘、电脑 | 60 |
| 4 | 岳阳红乔旅游投资管理有限公司 | 1. 客户服务；2. 销售 | 150 m ² 电脑 | 10 |
| 5 | 南京一念堂 | 1. 客户服务；2. 销售 | 100 m ² 电脑 | 10 |

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，在教材的使用上，注重中职教育的

特点和行业人才需求，同时也分析了使用教材的不完全适应性，严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本专业教材选用制度。公共课程全部选用教育部规划指定教材；专业课程优先选用教育部“十二五”/“十三五”规划教材，如果没有教育部“十二五”/“十三五”规划教材，以化工出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、高教出版社为主要出版社为选择教材机构。禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

具体选用教材如下：

| 课程名称 | 参考教材 | 出版社名称 | 主编 |
|---------------|-------------------|---------|----------------|
| 基础会计 | 《基础会计》（第五版） | 高等教育出版社 | 陈伟清、 张玉森 |
| 基础会计实训 | 《基础会计实训》（第三版） | 高等教育出版社 | 杨蕊 |
| 出纳会计实务 | 《出纳会计实务》（第三版） | 高等教育出版社 | 林云刚、 华秋红 |
| 税收基础 | 《税收基础》（第五版） | 高等教育出版社 | 陈洪法 |
| 企业财务会计 | 《企业财务会计》（第五版） | 高等教育出版社 | 杨蕊、梁 健秋 |
| 经济法基础 | 《经济法基础》 | 电子工业出版社 | 刘秀英 |
| 成本会计 | 《成本会计核算实务》 | 电子工业出版社 | 潘洪滨、 韦锋 |
| Excel 在会计中的运用 | 《会计岗位中的 Excel 应用》 | 电子工业出版社 | 贾振纲、 易文奇 |
| 业财一体信息化应用 | 《业财一体信息化应用》 | 高等教育出版社 | 新道科技 股份有限公司 |
| 沙盘模拟企业经营 | 《企业沙盘模拟实训》 | 高等教育出版社 | 赵合喜 |
| 商品流通企业会计 | 《新编商品流通企业会计》（第三版） | 电子工业出版社 | 卓茂荣、 张惠琴 |
| 财经应用文写作 | 《财经应用文写作》 | 高等教育出版社 | 柳胜辉 |
| 个人投资理财 | 《极简学理财》 | 水利水电出版社 | 吕白 |
| 职业沟通与团队合作 | 《职业沟通与团队合作》 | 高等教育出版社 | 王士恒 |
| 消费心理学 | 《消费心理学》（第四版） | 电子工业出版社 | 肖润松、 张志强 |

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计事务专业专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与会计事务专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表9 数字资源配备情况

| 音视频 素材(G) | 教学课 件(个) | 数字化教学案 例(个) | 虚拟仿真 软件(个) | 数字教材 (本) |
|--------------|-------------|----------------|---------------|-------------|
| 12 | 2000 | 500 | 0 | 0 |

(四) 教学方法

提出实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用讲授法、演示法、练习法、讨论法、项目教学法、案例教学法等教学方法，以达成素质、知识、能力三维教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学组织形式、教学手段、教学方法和策略，采用线上线下、课内课外、虚实结合、理实一体等方法，坚持学中做、做中学。

1. 教学中，教师必须熟悉会计法律制度，并重视实践运用，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。

2. 教学中，应注重学生对各种法律法规的理解，可采用案例教学，通过案例强化对法律法规的理解，增强教学效果。

3. 教学中，应注意倡导启发式教学，充分调动学生学习的主动性和积极性，避免满堂灌的传统教学方式，根据学生认知水平、年龄、学科特点、社会经济发展及专业实际开展教学活动，让学生在理解法律法规的同时，提高学生法律意识。

4. 教学中，教师应积极引导提升职业素养，培养学生的会计从业职业道德，教师应将知识传授与道德养成相结合，培养学生爱岗敬业、诚实守信、严谨踏实、认真负责、一丝不苟的良好品格与职业道德。

(五) 学习评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

本专业采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式。结合学生的实际，以学生职业能力为核心，根据课

程特点、教学内容、教学阶段等采取多种考核方式。在考核内容上，强调考核学生综合应用知识的能力、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面；在考核方式上，根据课程特点采用不同的形式，专业课程以能力考核为主，考核中采用笔试、上机实际操作等方式。重视对学生德育和技能的考核，扩大对学生综合能力的检测。

1. 考试课程

考试课程的考核方法采用百分制，包括过程考核和结果考核两部分。结合课堂提问、训练活动、平时测验等进行过程考核评价。过程考核主要从学生纪律及考勤情况、上课学习态度及参加讨论、回答问题、作业等方面进行，过程考核占 40%。结果考核主要是期末考试，占 60%。考试题目注重理论与案例分析相结合，适当增加案例分析内容的考核比重，引导学生改变死记硬背的学习方式，培养学生运用法律法规的基本规定分析、解决问题的能力。

2. 考查课程

学习成绩根据过程考核（平时成绩）和结果考核（期末考查成绩）综合评定，成绩分设优秀、良好、合格、不合格四个等级。平时成绩可根据学生出勤、听课、作业、课堂讨论等情况评定，过程性评价占总成绩的 50%，结果性评价占 50%。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进 8 字螺旋图如下图 1 所示，专业建设质量监控点见表 10。

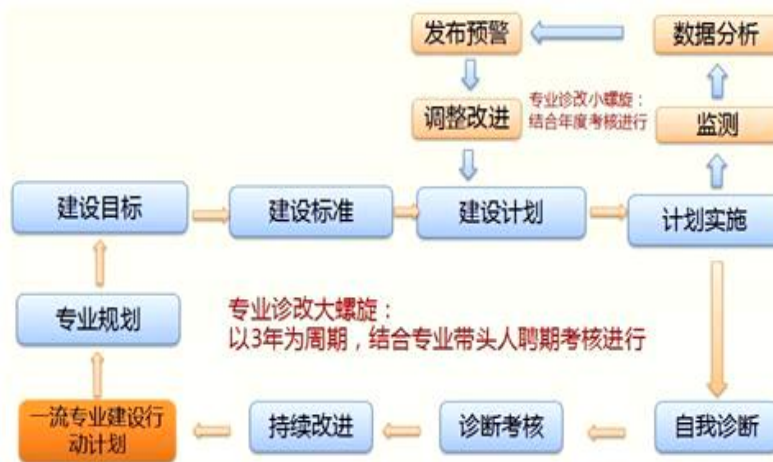


图 1 诊断与改进 8 字螺旋图

表 10 专业建设质量监控点（5 维 40 点）

| 监控维度 | 监控点 | 监控标准 | 监测值 |
|-----------------------|---|-------|-----|
| 1. 专业设置 (0.1) | (1) 专业设置论证报告★ | ≥良好 | |
| | (2) 培养目标与规格 | ≥良好 | |
| | (3) 校企合作体制机制建设 | ≥良好 | |
| | (4) 年度专业人才市场需求调研报告★ | ≥良好 | |
| 2. 专业建设与改革 (0.25) | (5) 专业建设规划★ | ≥良好 | |
| | (6) 课程建设规划★ | ≥良好 | |
| | (7) 专业标准体系建设(含专业教学标准, 专业技能考核标准及题库、毕业设计标准, 专业建设质量标准, 人才培养质量标准等)★ | ≥良好 | |
| | (8) 专业课程体系★ | ≥良好 | |
| | (9) 教学组织设计★ | ≥良好 | |
| | (10) 教学方法和手段 | ≥良好 | |
| | (11) 实习实训项目开出率★ | 100% | |
| | (12) 整体项目开出率★ | ≥85% | |
| 3. 专业师资队伍 (0.25) | (13) 专业制度体系建设(课程管理, 教学管理, 队伍管理, 专业评估等)★ | ≥良好 | |
| | (14) 专业师资队伍建设规划 | ≥良好 | |
| | (15) 专任核心课教师(名)★ | ≥3 | |
| | (16) 副高以上专业技术职务教师(名)★ | ≥1 | |
| | (17) “双师型”教师比例★ | ≥70% | |
| | (18) 教师培养培训达标率 | 100% | |
| | (19) 平均年度发表论文与出版著作(篇) | 2 | |
| 4. 专业教学环境 (0.25) | (20) 平均年度在研课题与项目 | 1 | |
| | (21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖 | 1 | |
| | (22) 实训室建设规划 | ≥良好 | |
| | (23) 生产性实训基地建设规划 | ≥良好 | |
| | (24) 实训室数量及设备台套数★ | ≥良好 | |
| | (25) 生产性实训基地数量 | ≥1 | |
| | (26) 专业网络平台建设 | ≥良好 | |
| 5. 专业人才培养质量 (0.15) | (27) 专业图书资料(册)★ | ≥500 | |
| | (28) 年度生均经费投入(元)★ | ≥7000 | |
| | (29) 英语A级通过率 | 80% | |
| | (30) 计算机技能考核合格率 | 90% | |
| | (31) 专业技能抽查通过率★ | 100% | |

| | | |
|------------------|------|--|
| (32) 毕业设计合格率★ | 100% | |
| (33) 双证书率★ | ≥90% | |
| (34) 招生计划(人)★ | ≥50 | |
| (35) 招生计划完成率★ | ≥90% | |
| (36) 新生报到率★ | ≥90% | |
| (37) 按时毕业率 | ≥95% | |
| (38) 初次就业率★ | ≥85% | |
| (39) 对口就业率★ | ≥65% | |
| (40) 专业年度办学水平评估★ | ≥良好 | |

注：标★号者为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

专业教师一学期须听课评课4次，专业负责人及教研室主任听课评课不少于6次；每学期应保证有10%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

广泛开展毕业生跟踪调查，从用人单位、家长、毕业生等渠道采集人才培养质量信息，以持续改进专业建设。以学生就业率、就业质量、行业对毕业生的综合评价作为专业建设好坏的重要依据，以形成有效的竞争机制。建立网上信息咨询与反馈平台，公开征集各方专家、教师和学生对专业建设的意见和建议，及时改进建设工作。

4. 专业教研组充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。设有会计事务专业教研室，负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期教研，专业教师定期参与培训实践。

九、毕业要求

本专业毕业生所修课程考核全部合格，至少修满175个学分（其中包括军训3学分，入学、安全、劳动教育2学分，顶岗实习24学分），鼓励取得会计专业相关的技能等级证书。

十、人才培养方案编制的有关说明

（一）学分制



实行学分制，学生在校修业年限不得少于2年或超过4年。

（二）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标。

附录：

⑦

| 湖南省工业技师学院 2022级会计事务专业人才培养方案审批表 | | | | |
|--|--|----|------|-------|
| 专业名称：会计事务专业 专业代码：730301 所属教研组：会计教研室 制订时间： | | | | |
| 专业制订 团队 | 姓名 | 职称 | 承担任务 | 备注 |
| | 贾远馨 | 讲师 | 执笔 | 教研室主任 |
| | 张庆 | 讲师 | 市场调研 | 骨干教师 |
| | 张琪瑶 | / | 市场调研 | 骨干教师 |
| | 胡哲豪 | / | 数据分析 | 骨干教师 |
| | 陈姿雅 | / | 数据分析 | 骨干教师 |
| 专业建设委员会 | <p>本专业建设委员会根据国家专业教学标准、教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见、湖南省工业技师学院2022级人才培养方案制定的原则意见，结合会计专业的人才培养要求，对2022级会计事务专业人才培养方案进行论证审核。该方案紧跟会计行业发展趋势，职业面向准确、人才培养规格具体，符合企业对会计专业人才培养的需求，具有鲜明的专业特色。课程体系构建合理，教学内容全面，教学方法得当，教学资源丰富，对学生评价全面，教学条件保障符合要求，专业建设委员会一致认可该方案的实施。</p> <p>(主任委员签字  委员会公章)</p> <p>2022年3月7日</p> | | | |
| 人才培养方案论证会 (学术工作委员会) | <p>课程体系-教为训等师学课程设计与 调研报告响合，推回于实践教学</p> <p>(学术工作委员会公章)</p> <p>2022年4月20日</p> | | | |
| 校党委会 | <p></p> <p>(学校党委公章)</p> <p>年 月 日</p> | | | |